

Согласовано  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Украинка  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»  
с.Украинка  
\_\_\_\_\_ Т.И.Панкратова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении –«Детский сад», реализующем основные  
общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени воина-  
интернационалиста Н.В.Родивилова с.Украинка муниципального района  
Большечерниговский Самарской области**

1.6. СП – «Детский сад» может иметь свою атрибутику: эмблему, значок, вымпел, знамя, отражающую специфику функционирования.

1.7. СП – «Детский сад» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, подбор кадров, и иную деятельность, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. СП – «Детский сад» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.9. СП – «Детский сад» может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в СП – «Детский сад» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в СП – «Детский сад».

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.11. Организация питания в СП – «Детский сад» возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В СП – «Детский сад» предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В СП – «Детский сад» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами СП – «Детский сад» при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. СП – «Детский сад» реализует следующие типы и виды программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Срок освоения программ - 1-7 лет;
- дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей: физкультурно-спортивной; эколого – биологической; туристско-краеведческой, художественно-эстетической, культурологической.

СП – «Детский сад» может использовать комплексные и парциальные программы, получившие положительную экспертную оценку, а также вариативные и авторские программы, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. СП – «Детский сад» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников).

3.3. Режим работы СП – «Детский сад» принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения на начало учебного года.

СП – «Детский сад» работает по графику пятидневной рабочей недели.

Режим работы СП – «Детский сад» – с 7-30 до 18-00., режим пребывания детей (воспитанников) с 7.30. до 17.30.

3.4. СП – «Детский сад» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты Учреждения.

В СП – «Детский сад» в целях получения дошкольного образования принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Порядок комплектования СП – «Детский сад» определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения.

3.7. Для зачисления ребенка в СП – «Детский сад» в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);



медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по установленной форме.

При зачислении ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в Учреждение (структурное отделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

3.8. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении (СП – «Детский сад») на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника);

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в Учреждении;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

3.10. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Внеочередной и первоочередной прием детей (воспитанников) в СП – «Детский сад» определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В СП – «Детский сад» продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раза в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану СП – «Детский сад» ;

3.13. Основной структурной единицей СП – «Детский сад» является группа детей (воспитанников) дошкольного возраста. Количество групп в СП – «Детский сад» определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости Учреждения.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой СП – «Детский сад», разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах общеразвивающей направленности:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей (при наличии соответствующих условий);

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей;

Группы комплектуются в зависимости от количества поданных заявлений от родителей и созданных в СП – «Детский сад» условий для осуществления образовательного процесса с учётом существующих норм.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1 Участниками образовательного процесса СП – «Детский сад» являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала в СП – «Детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Порядок комплектования персонала СП – «Детский сад» регламентируется Уставом Учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников СП – «Детский сад» и Учреждения регулируются Трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности в СП – «Детский сад» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)



за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СП – «Детский сад» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9. Система оплаты труда работников СП – «Детский сад» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

4.10 Заработная плата работникам СП – «Детский сад» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным

нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно по ходатайству заведующего СП – «Детский сад» в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП – «Детский сад» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения (СП – «Детский сад»), за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения (СП – «Детский сад») осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Права, социальные гарантии, льготы участников образовательного процесса СП – «Детский сад» определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.14. Взимание платы с родителей за содержание детей в СП – «Детский сад», а также начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родительская плата направляется на общее содержание ребенка и включает в себя организацию питания, развитие образовательного процесса, канцтовары, периодическую подписку, хозяйственные товары, транспортные расходы,

строительные материалы, оплату по договорам согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Ежемесячная родительская плата не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в СП – «Детский сад», а с родителей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей – не более 10% указанных затрат.

4.16. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

## **5. Управление СП – «Детский сад»**

5.1. Управление СП – «Детский сад» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство СП – «Детский сад» осуществляет заведующий СП – «Детский сад», назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заведующий СП – «Детский сад»:

- 1) осуществляет подбор кадров в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2) реализует программы функционирования и развития СП – «Детский сад»;
- 3) планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- 4) создает условия для профессионального роста педагогов;
- 5) осуществляет контроль за результатами и ходом работы СП – «Детский сад»;
- 6) создает условия для педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы;
- 7) осуществляет взаимосвязь с семьями детей (воспитанников);

8) вносит предложения директору Учреждения в части:

составления штатного расписания, поощрения и наказания СП – «Детский сад»,  
распределения стимулирующих выплат;

9) организует работу СП – «Детский сад», руководствуясь действующим  
законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

10) издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-  
распорядительные документы, регламентирующие образовательный процесс в  
СП – «Детский сад»;

11) разрабатывает годовой план воспитательно-образовательной работы,  
расписание занятий;

12) созывает в установленном порядке совещания с целью координации  
деятельности в СП – «Детский сад»;

13) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными  
организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам  
дошкольного образования;

14) предоставляет Учреждению отчеты о деятельности СП - «Детский сад»;

15) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной  
базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

16) несет ответственность за деятельность СП – «Детский сад» перед  
Учреждением;

17) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции СП – «Детский сад».

5.4. Формами самоуправления являются родительское собрание СП –  
«Детский сад».

Деятельность органа самоуправления СП – «Детский сад» регламентируется  
соответствующим Положением.

## **6. Имущество структурного подразделения.**

6.1. За СП – «Детский сад» в целях обеспечения его деятельности  
закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для



осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное по договору.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано, прочито и скреплено печатью  
14 (четырнадцать) листов  
Директор школы Т.И. Панкратова